

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Yayınlandı

Özet

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlandı. 1 Ocak 2018 tarihinde itibaren yürürlüğe girecek olan yönetmelik, büyük ölçüde yakın zamanda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından kamuoyunun görüşüne sunulan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Taslağı ile paralel hükümler içeriyor.

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“Yönetmelik”) 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlandı. Yönetmelik, 14. maddesi uyarınca 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek. Yönetmelik büyük ölçüde, geçtiğimiz günlerde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından kamuoyunun görüşüne sunulan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Taslağı (“Taslak”) ile paralel hükümler içeriyor.

İmha, Yönetmelik’in “Tanımlar” başlıklı 4. maddesinde kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi olarak tanımlanmıştır. Buna göre, kişisel veriler, silinerek ve/veya yok edilerek ve/veya anonim hale getirilerek imha edilebilir. Bu yöntemler sınırlı sayıda olup kişisel verilerin sayılan bu üç yöntem dışında başka bir yöntem ile imha edilmesi mümkün olmayacaktır. Veri sorumlusu, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçebilir.

Kişisel verilerin imha edilmesi ile ilgili öngörülen yöntemler Yönetmelik kapsamında aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Silme: Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
- Yok Etme: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
- Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Yönetmelik'in 4. maddesi aynı zamanda "İlgili Kullanıcı"yı tanımlamaktadır. Buna göre İlgili Kullanıcı, kişisel verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere Veri Sorumlusu organizasyonu içerisinde veya Veri Sorumlusu'ndan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri ifade etmektedir (Örn. bir şirketin bilgi teknolojileri departmanında çalışanlar İlgili Kullanıcı kapsamına girmeyecektir). Taslak'ta İlgili Kullanıcı'ya ait ayrı bir tanım yer almadığı için kişisel verilerin imha süreci yeterince açıklık kazanmamıştı. Bu sebeple İlgili Kullanıcı'nın Yönetmelik kapsamında ayrıca tanımlanmasının önemli bir düzenleme olduğu kanaatindeyiz. Yönetmelik'in 7. maddesi, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınacağını ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanacağını düzenlemektedir.

Veri Sorumlusu Yönetmelik kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ile ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlü kılınmıştır. Ancak Yönetmelik'te bu teknik ve idari tedbirlerin ne olduğu ile ilgili açık bir hüküm ya da referans yer almamaktadır.

Yönetmelik'in 5. maddesi uyarınca, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 16. maddesi kapsamında Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt olmakla yükümlü olan Veri Sorumluları, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlü olacaklardır. KVKK m. 16, işlenen kişisel verinin niteliği, sayısı, veri işlemenin kanundan kaynaklanması veya üçüncü kişilere aktarılma durumu gibi Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek objektif kriterler göz önüne alınarak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt olma zorunluluğuna istisna getirilebileceğini düzenlemektedir.¹ Böyle bir istisna öngörülmesi halinde ilgili Veri Sorumlusu'nun Veri Sorumluları Sicili'ne kaydolması gerekmeyecek ve Veri Sorumlusu, kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlü olmayacaktır.

Kişisel veri saklama ve imha politikası genel olarak bu politikanın hazırlanma amacına, bu politikada yer verilen hukuki ve teknik terimlerin tanımlarına, kişisel verilerin saklanması ve imhasını gerektiren hukuki, teknik ya da diğer sebeplere ilişkin açıklamalara, kişisel verilerin korunması için alınan tedbirlere vb. konulara ilişkin bilgileri kapsar. Söz konusu politika aynı zamanda periyodik imha sürelerine ilişkin bilgi de içermelidir. Periyodik imha Yönetmelik m. 4/ğ kapsamında şu şekilde tanımlanmıştır: "KVKK'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir." Örneğin çalışan adaylarına ait kişisel verilerin birkaç yıl içinde güncelliğini yitireceği düşünülebilir; nitekim özgeçmiş zaman içinde güncelliğini yitiren bir belgedir. Bu doğrultuda Veri Sorumlusu, çalışan adaylarına ait kişisel veriler için periyodik imha süresini 3 yıl olarak belirleyebilir. Bu durumu kişisel veri saklama ve imha politikasında düzenlemeli ve şirkette 3 yıldan daha fazla bir süredir tutulan kişisel verileri imha etmelidir.

¹ Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan "6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Uygulanmasına Yönelik Soru Cevaplar" isimli dokümanda (<http://www.kvkk.gov.tr/yayinlar/6698%20SAYILI%20K%C4%B0%C5%9E%C4%B0SEL%20VER%C4%B0LER%C4%B0N%20KORUNMASI%20KANUNUNUN%20UYGULANMASINA%20Y%C3%96NEL%C4%B0K%20SORU%20VE%20CEVAPLAR.pdf>) milyonlarca veriyi elinde tutan bir holding ile küçük bir aile işletmesinin sicile kayıt konusunda aynı yükümlülüklerle tabi tutulmasının rasyonel bir yaklaşım olmayacağı ve risk temelli bir yaklaşım belirleneceği belirtilmiştir.

Bunun yanında Veri Sorumlusu, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi işlemiyle ilgili uyguladığı yöntemleri ilgili politika ve prosedürlerde açıklamakla yükümlü olacaktır.

Silme, yok etme ve anonim hale getirme süreleri Yönetmelik kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamış olan Veri Sorumlusu, imha etme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde;
2. Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü olmayan Veri Sorumlusu ise, kişisel verileri imha etme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden üç ay içerisinde

kişisel verileri imha etmelidir.

KVKK Geçici Madde 1, KVKK kapsamında öngörülen yönetmeliklerin bir yıl içinde yürürlüğe konacağını düzenlemekteydi. Ancak söz konusu bir yıllık süre aşılmasına rağmen henüz herhangi bir ikincil mevzuat yayımlanmamıştı. Bu sebeple, Yönetmelik'in yayımlanması 2018 yılı itibarıyla KVKK'nın etki alanını genişletmesi bakımından önem taşımaktadır. Bunun yanında Taslak'ta yer alan birtakım belirsizliklerin Yönetmelik ile giderilmesinin KVKK uygulanmasını rahatlatacağı kanaatindeyiz.

Nilgün Serdar Şimşek, LL.M.

Ortak, Avukat

T: +90 (212) 326 6868

nilgun.simsek@gsg hukuk.com

Umurcan Gago, LL.M.

Ortak, Avukat

T: +90 (212) 326 6868

umurcan.gago@gsg hukuk.com

Alper Onar

Kıdemli Müdür Avukat

T: +90 (212) 326 6868

alper.onar@gsg hukuk.com

İpek Okucu Taftalı

Kıdemli Avukat

T: +90 (212) 326 6868

ipek.okucu@gsg hukuk.com